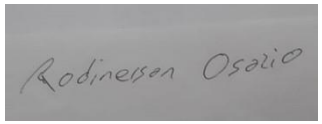
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***RODINELSON OSORIO RESTREPO***
Informe de Actividades N.º	***4 de 5***
Periodo	**23/04/2026 a 22/05 /2026**
Número del Contrato	***2314***
Objeto:	**Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión tributaria desarrollada por el área de Fiscalización de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios.**
Plazo	***5*** **Meses**
Valor Total del Contrato	***$*** **20.000.000**
Valor del Periodo del Informe	***$4.000.000***
Fecha de Inicio	**23/01/2026**
Fecha de Terminación	**22/06/2026**
Proyecto	**Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira**
Supervisor	**CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO**
Dependencia	**Secretaria de Hacienda-Subsecretaría de Asuntos Tributarios**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Coadyuvar en las actividades y procesos que se presenten dentro del área de fiscalización, Realizar procesos de inspección ocular, notificación personal de actos administrativos, notificaciones por aviso y publicación en página web, gestión documental y seguimiento a la correspondencia enviada, en virtud de los procesos de fiscalización adelantados por las células, que se determine necesario.	En este periodo, se archivó documentos Auto de Apertura de la célula Gestión Documental.	*Anexo al informe formato pdf.*	
2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.	En este periodo se asistió a reunión "SANA CONVIVENCIA LABORAL" con el doctor Andrés chica.	*Anexo listo de asistencia a dicha capacitación*	
3. Realizar una revisión diaria del SAIA, dando respuesta oportuna a cada uno de los oficios recibidos por este medio, así mismo atender las solicitudes internas y externas dentro de los términos establecidos por ley.	En este periodo, se reformo en el drive del correo Fiscalización el aviso # 30 solicitado por la célula "gestión documental.	*Anexo al informe en formato pdf.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar atención y orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.	En este periodo se le envió información del cód. 58814 a la compañera CATALINA RAMIREZ DE INDUSTRIA Y COMERCIO..	Anexo al informe en formato pdf.	
5. Coadyuvar en el archivo de la subsecretaría de asuntos tributarios, del área de industria y comercio, respecto a los expedientes derivados de los procesos del área de fiscalización.	En este periodo se archivaron documentos varios entregados por las compañeras ROSA LAURA, Valentina, Janeth, Yesica Ledesma, Ana gallego, Santiago arias, Lorena entre otros	Anexo al informe en format pdf..	



RODINELSON OSORIO RESTREPO
Contratista
c.c. 18.532.418

Vo.Bo.


CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor

Pereira, 27/04/2026

Doctor (a)

SECRETARIA DE HACIENDA
Ciudad

ASUNTO: REASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.. No. 2314.

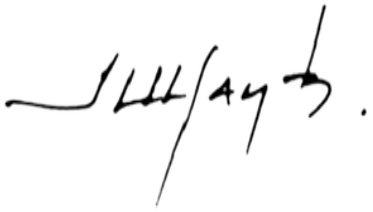
Comedidamente me permito comunicarle que le ha sido reasignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES., celebrado con RODINELSON OSORIO RESTREPO, cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE GESTION TRIBUTARIA DESARROLLADA POR EL AREA DE FISCALIZACION DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS. por un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000)** y por un término de **CINCO (5) MESES ,** si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma de dicha acta.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo cuando esto aplique. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

Atentamente,

CDUQUEP-024611861550 56-5296288-010889335-A
CCORREA-024611862237 39-5296288-010892129-A



JORGE ALEXIS MEJIA BERMUDEZ
Secretario De Hacienda
02461166120946-5261219-010814040



CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor - C.C. No. 94390628
02461166143152-5261219-010815137

El presente documento se notifica personalmente a **CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO, supervisor (a)** quien en constancia firma a los 27/04/2026, como ACEPTACIÓN de la asignación que por este documento se le hace.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Elaboró: Redactor: Gloria Fernanda Cordoba Diaz / CONTRATISTA

Revisó: Gloria Fernanda Cordoba Diaz / CONTRATISTA